

KOMİTESİ

*Okunuluktan sonra
idare rica sigle.*

Kadro su

- 1 - Zeki Velîdî Togan (reis)
- 2 - Ziyaeddin Fahri Fındıkoğlu (muavin)
- 3 - K. Bittel (muavin)
- 4 - Bülent Davran - Fahir İz (genel sekreter)
- 5 - Bahadır Alkım
- 6 - Sadettin Buluç
- 7 - Adnan Ötüken (maarif mümessili)

Görevleri

Kongrenin bütün hazırlık işlerini sevk ve idare etmek, kongreyi idare etmek.

Tertip ve İcra Komitesinin 7 kadar kolu vardır.

- 1 - Ulaştırma ve Barındırma
- 2 - İstanbul Sergi ve Gezi kolu
- 3 - İstanbul Yazma Eserler Sergisi
- 4 - Vilâyet Sergileri Kolu
- 5 - İlmî İşler Kolu
- 6 - Yayın Kolu
- 7 - Malî İşler Kolu

I - Nakil ve BARINDIRMA KOLU

KADROSU

- 1 - Dr. Adnan Ötüken (reis)
- 2 - Doçent Bülent Davran (ikinci reis)
- 3 - Doçent Adnan Sokollu
- 4 - Doçent Sait Akpınar
- 5 - Muhittin Akdik (İstanbul Vilâyeti Millî Eğitim Müdürü)

Diğer Azâlar:

- 6 - Wagon Lits'den Kemal Bey
- 7 - Deniz Yollarından Orhan Tugar
- 8 - Turing Klüb'den : Alaeddin Alemdar Bey

GÖREVLERİ:

A - Müsteşriklerin nakli; İstanbula getirmek ve götürmek.

Vapurların intizamını temin etmek. meccanen vize meselesinin halli.

Ayrı memleketlerde tenzilât ve nakil kolaylıkları temini

Bu hususta Cook, KLM, Deniz Yolları ve Ulaştırma Bakanlığı ile temaslar temin etmek. Cook şirketlerine vekâletnameler göndermek

Azalık şehadetnameleri bastırmak ve onları doldurup Konsolosluklara göndermek. Bu hususta Dışişlerimizle ve Konsolosluklarımızla temaslar temin etmek.

Gelecek Azaları tesbit etmek , bunları ve adreslerini bütün nakil acentalarına bildirmek.

B -BARINDIRMA: Oteller ve Mekteplerde bunların temini

Yatakların temizliğini temin etmek

Anketlere gelecek yüzlerce cevabın tasnifi onların otellere. mekteplere taksimi, Bütün azalara hangi otel ve mekteplerde hangi numaralı yerde yatacağını bildiren kartları vermek.

Lokantalarda iâşenin ve kahvaltı işlerinin organizasyonunu temin eylemek, bu hususlarda Belediye ve Vali ile temaslar yapmak. Lokantalarda tenzilâtli yemek kartları bastırmak. Bunları dağıtma teşkilâtı kurmak. Tranvay ve otobüslerde nakil işleri, onlar için bilet bastırmak.

C - Rehber ve tercümanlar kursu. Fakülteler, Robert kolej. Galatasaray ve sair mekteplerden 30 kadar zevatı toplamak. Bunlardan seksiyonlara uygun eleman ayırmak ve üç seyahat şeraitine göre onlara terbiye vermek kursu açmak. Bu iş için Şark-ı kadim, İslâm devri san'atı ve Bizans hris tiyan eserleri mütehassıslarından muallimler temini. Bunların iâşesi. Bu işin organizasyonunun Eylâul başına kadar tamamlanması.

D - Üniversitede Kongre ve Sergi yerleri temini. Bunların plânını yapmak Hukuk, İktisat ve Fen fakültelerinde odaların seksiyon, konferanslar ve sergi ihtiyaçlarına göre taksimi. Onların temizliğini, tenvirini bakmak Nezaret için bir kadro vücuda getirmek.

E - Anadoluda seyahatin organizasyonu. Trenlerin, yataklı ve kuşetli vagonların, otobüslerin tedariki. Barındırma işlerinin organizasyonu. Mahallî otellerle ve turistik teşkilâtla temas. Bunların fiyatlarını tesbit. Anketlerde seyahat arzusu izhar edeb müsteşriklerin tesbiti ve anketlere göre ihtiyaçlarının tanzimi.

II - İSTANBUL SERGİ ve
GEZİ KOLU

KADROSU

1 - Feridun Dirimtekin (reis)

- 2 - Anhegger (sekreter)
3 - Semavî İyice (ikinci sekreter)
4 - Mehmet Kaplan
5 - Turgut Cansever

- 3 -

DİĞER AZALAR

Zeki Faik İzer
Tevfik Bıyıklıoğlu
Hüseyin Sadettin Arel
Oktay Arslanapa
Tayyip Gükbilgin
Rıfki Melûl Meriç
Bedri Rahmi Eyübođlu
Rikkat Hanım
Emin Barın
Necmettin Okyay
MuhsinBey
Halil Diken

GÖREVLERİ

Kongre dolayısıyla İstanbul'da açılacak bilumum sergilerin organizasyonu ve idaresi. Bunlar:

Eski Türk san'atının yeni san'atta, mizahta, inkişafını, in'ikâsını ve bu yoldaki inkişaf safhalarını gösteren bir san'at sergisi.

Eski Türk musikisinin yeni musikiye intibakını ve bunun inkişaf safalarını ve musiki tarihini gösteren bir sergi.

Musikî tarihine dair âlat ve kitaplar sergisi.

Türk tezyinat san'atını gösteren sergi.

Rölöveler sergisi

Karagöz figürleri sergisi

Türk Tiyatro, Karagöz ve Oraoyunu temsilleri

İlimde yenilik teşkil eden meskûkât sergisi

Başvekâlet Arşiv sergisi.

Evkaf vesaiki sergisi gibi sergiler tertip edilecek ve bu işler Eylül ayına kadar ikmal edilecektir.

Sergi maddelerinin fihristini neşretmek.

Şehirdeki gezi işlerinin tanzimi

İstanbul rehberinin tesnifi

İstanbul ve boğazlar haritası.

İstanbul tarafı Asâr-ı İlmiye ve san'at eserlerini üniversite muhit-
ti ve binaları ve ve plânının tertibi ve tab'ı.

Rehber hususunda Turing Club ile temaslar, onlarla negriyat birli-
ğini temin etmek de bu kolun görevlerindedir.

III - İSTANBUL YAZMA ESERLER SERGİSİ

KADROSU

- 1 - Ziyaeddin Fahri Fındıkoğlu (reis)
 - 2 - Ahmet Ateş (sekreter)
 - 3 - Mustafa köymen (ikinci sekreter)
 - 4 - Orhan Köprülü
 - 5 - Nafiz Danışman
- Diğer Azalar:
Gotschalk
Muhammet Safaihi
Rifat İzgü

GÖREVLERİ

Hukuk ve iktisat Fakülteleri kütüphanesinde, Millet Kütüphanesinde
Topkapı Sarayı Evkaf ve Arkeoloji Müzelerinde ve Ragıp Paşa Kütüphanesin-
de, cem'an 3500 - 4000 kadar güzide yazma eserlerin teşhiri.

Bunun için müellifin zamanına yakınlık manasiyle kıdem, mündericat
orijinalliği ve tenevvuu bakımından eserleri kütüphanelerin mahzenle-
rinde ayırmak.

Bunların türkçe ve İngilizce fihristlerinin tertibi, transkripsiyon-
nu ve neşri.

Maarif vekâletinin emrine binaen bu kütüphanelerimizdeki en kıymet-
li eserlerin derlenmesi işini zuhur edebilecek diğer ihtiyaçlara yara-
yabilecek bir şekilde geniş yapmak.

İstanbuldaki hususî kütüphanelerde kıymetli nadir eserlerin Topka-
pı sarayında ve Fen Fakültesinde teşhiri, onların türkçe ve yabancı dil
le fihristlerinin tertip ve tab'ı

Teşhir yerlerine göndermeyecek olan kolleksiyon sahiplerinin eser-
lerini yerlerinde ziyaret hususlarının temini,

Bütün teşhir edilecek eserleri muhtelif ilim şubelerine göre tas-
nif edilen türkçe ve yabancı dilde tek fihriste toplamak.

IV - VİLAYET SERGİLERİ KOLU

KADROSU

Hâmit Zübeyir (reis)
Rüstem Duyuran (reis vekili)
Fikret Işıltan (sekreter)
İbrahim Kafesoğlu (ikinci sekreter)

GÖREVLERİ

Ankara, Kayseri, Niğde, Afyonkarahisar, Manisa, Bursa'da mevcut yazma eserlerden 7 sergi açmak.

Buradaki kitapların derlenmesi. Bunların türkçe ve ingilizce (transkripsiyonla) fihristinin ağustos ortasına kadar neşri.

Anadolu'da müsteşriklerin gezecekleri mantıklarda hafriyat yerlerini arkeolojik san'at eserlerini, ilmi hayatı, vesaik servetimi, eski ve bugünkü medeni hayatı aksettiren bir Türkiye ilmi rehberinin vilâyetlere göre Türkçe ve İngilizce neşri. Bu hususta Basın Yayın Umum Müdürlüğü ile iş birliği yapmak, onlardan tabi masraflarını temin ettirme.

Anadolu şehirlerinde müsteşriklerin güzergâhındaki müzelerde madde-lerin teşhirinde nisbî olarak ahenk temini bunun için bir hey'etin gönderilmesi, bu işi yaptırmak, eski Önasya, Hitit ve Bizans eserlerinin bir yerde istif edilmiş olması, etnografik eserlerin san'at eserleriyle karmakarışık bir vaziyette bulunması gibi hallerin mümkün olduğu kadar düzenlenmesi.

Vilâyetlerde sergiler için camekânlar yaptırmak, bu hususlarda valiler, Millî Eğitim Müdürlükleri ile temaslar.

V - İLMİ İŞLER KOLU

KADROSU

- 1 - Zeki Velidî Togan (reis)
- 2 - Bahadır Alkım (sekreter)
- 3 - Prof; Bittel
- 4 - Reşit Rahmeti
- 5 - Basel

Bunun Türk Filoloji ve kültür tarihi kimında:

Anhegger
Tietze

GÖREVLERİ

A) Seksiyonların ve supseksiyonların teşkili, onların reisi ve kâtip rehberlerini tayin.

Tebliğ ve tebliğ rezümelerini tasnif. Bunları bastırma. Tebliğlerin tedkiki işe yarayıp yaramayanları ayırmak.

Kongre programını tanzim ve programın sergiler, geziler ve ziyafetlerle ahengini temin eylemek. seksiyonlar ve subseksiyonlar arasında tedahül olmamasını temin eylemek. Program ve rezümelere bastırmak.

Umumî konferansların temini. Bu konferanslar ve ziyafetlerde söyleyecek nutuk mevzularını tesbit ve bunların yani rollerin taksimi. Bu hususta şimdiden konferansçıları tesbit ederken onlarla temaslara girmek, bu işleri Ağustos başına kadar tamamlayıp Ağustos ortasında tam programın İngilizce yahut Fransızca olarak basılmış olması.

B) "Türk Filoloji ve Kültür Tarihi Esasları"nın plânları ve tahakkuk ettirilmesi. Bu yolda filologlardan Nemeth, Grönbech, Deny, Poppe, Zayackowsky, Gabain, Rasenen, Scheel, Kun Tibor gibilerle ve tarihçilerden Wittek, Spuler, Babinger, Hinz, Taeschner, Legeti, Rossi, Feketi Eberhard, Muhammed Şefîf gibilerle temas. Bu işlere kendimizden Körtülü Rahmeti, Hasan Eren, Banguoğlu vesaire ile istişareler yapmak. plânların müşterek tesbiti ve onların tahakkuk plânlarını tesbit ederek kongreye arzı. Bu işin Ağustos başına kadar tamamlanıp projenin Eylül başına kadar İngilizce, Fransızca yahut Almanca olarak basılması.

C) Şark dilleri transkripsiyonu ve İslâm milletleri pratik transkripsiyonu. Bu hususta İran, Pakistan, Mısır ve Suriye'de bu işlerle meşgul olan zevat ile, keza Marbourg komisyonu ile ve filologlar ile temaslar. Bu temasların Ağustos ortasına kadar bitirilmiş ve projenin üç Avrupa ilim dilinden birinde bastırılması.

D) Tarih ve felsefe ilimleri federasyonu hususunda XXI. kongrede Comité Permanent'ın ve JCPSH'nin başladığı işleri devap ettirmek.

E) Şarkiyat müesseselerinin federasyonu hususunda XXII. Kongrede bu kongrelerle bağlı bir daimî şarkiyat merkezi kurmak meselesi. Bu hususta JCPSH ve Unesco ile temaslar.

F) Şarka ait ilmi neşriyat meseleleri ve kitap neşri problemleri üzerinde plân ve projeler. Şark neşriyatının Avrupa dillerine tercümele-ri ve rezümelere neşri. Bu işleri tanzim eden merkezin kurulması ve kitap mübadelesi merkezi kurmak.

Bu da Ağustos ortasına kadar tamamlanmış olmak.

G) Kongrenin sevk ve idare plânları, kâtipler, dört dilde stenagrafların temini, zabıtların tanzimi ve:

H) Rozetlerin ve etiketlerin esaslarını tesbit etmek.

VI - YAYIN KOLU

KADROSU

- 1 - Reşit Rahmeti Arat (reis)
- 2 - Saderrin Buluç (reis muavini)
- 3 - Mehmet Kaplan
- 4 - Vecihî Bey

İstişârî Azâlar:

- 5 - Gazeteciler cemiyeti tarafından gönderilen mümessil.

GÖREVLERİ

Kongre dolayısıyla yapılacak bilumum neşriyata nezaret etmek; Kongre dolayısıyla yapılacak neşriyat serilerinin vaktinde tamamlanmasını temin. Onların tertip ve icra komitesince neşredileceklerinin neşri; Alişir Nevayi külliyyatı faksimilesinin neşrine başlamak; Türk Tarih Kurumu, Maarif ve sair neşriyatın vaktinde yetiştirilmesini temin ve "şark ve garp ilmi teşrik-i mesaisi" ne ait eserin ingilizce neşri.

Umumiyetle tertip ve icra komitesi neşriyatını program ve rezümelere, harita ve plânlara neşrini idare, onların tashihleri.

Tıp, Hukuk, İktisat fakülteleri binasında beynelmilel matbuat sergisinin teşkili. Bu hususta garp ve şark naşirleriyle temaslar. Kongreye sergi için getirilecek eserlerin gümrükten muaf tutulması için tekelle ve Dışişleri Bakanlıkları ile yapılan temasların intacı. Yabancı memleketlerden kongre sergilerine getirilecek eserlerin nakşinde teşkilâtın temini. Bu hususta ulaştırma bakanlığı ile temas.

Türkiye matbuat sergisi İstanbul editörler birliği ile işbirliğini temin, Millî Eğitim, Millî Savunma ve diğer bakanlıkların ilmi neşriyatı Matbuata ait temaslar. Matbuatta kongre için yapılacak propagan danın tanzimi.

Kongre azaları için rozetler, zarflar, mukavvalar bastırmak

Kongreden sonra da devam edecek büyük görevi:
Kongre'nin zabıtlarını (Akt'ları) neşretmektir.

VII - MALİ İŞLER KOLU

KADROSU

Tayyip Gökbilgin (reis)
ve bir maliyeci

ÖDEVLERİ

Kongre masrafları bütçesinin mufassal şeklinin tanzimi.
Üniversite ve hükûmetten alınan paraların sarfı.
Kotizasyon paralarının toplanması ve onların sarfı.
Neşriyatın masraflarını tesbit etmek.
Alınacak kâğıtları tesbit ve tabedilecek matbaalarla temas, bunların bütün tediyeatını yapmak.
İstihdam olunan ve olunacak bütün personellerin maaşları.
Kongre hazırlığı ile meşgul kolların ihtiyaçlarını tedarik, sergi-ler için lâzım gelen eşyaları, camekânları yaptırmak.
Kongre gününde para mübadelesi için bir sarraflık kasası teşkil etmek ve bu hususta Maliye ile ve Cook ile temaslar.
Kongre dolayısıyla yapılan neşriyatın satış cihetleri.

8/MAYIS/1951

Boğaziçi Üniversitesi

Arşiv ve Dokümantasyon Merkezi

Kişisel Arşivlere İstanbul'da Bilim, Kültür ve Eğitim Tanıtı

Aziz Ogan Koleksiyonu



OGNIST0100208