

Dairesi

Umumî

Husust

Hulâsa:

NOI

İzmir Müze Müdür Muhasip ve Muhafız ile Hademe ve Gece Bekçilerinin Vazifelerine Dair Talimat :

- 1 -- Müdür , ikametine tahsis kılınan Evde ailesile oturabilir . Bu müsaade infak ve iâşesine mecbur olduğu efradı ailesine Mahsustur .
- 2 -- Müze Müdürünün vazifesi , Müzeye gelen asarı, Müze dahilinde ait oldukları devirlere göre teşhir etmek envanterlerini - tertip ve Vekâlet Müzeler idaresindeki defteri mahsusuna - kayıt olunmak üzere Müzeye her yeni giren eserin mahali mevritlerine beraber derakap tabi oldukları sıra numaralar ile eşkâl ve ebadını havi listeyi - mühim olanlarının Fotografi lerile birlikte olarak - Eminliğe tevdi etmek .
- 3 -- Müzenin bilumum muhaberât , asarıatika envanter , demirbaş hesabat ve Fotografi defterlerinin muntazam şekilde tutulmasına itina eylemek .
- 4 -- Müzece sarfı zaruri görülen bilumum ihtiyacat ve mubaâat için mıntaka Maarif eminliğinin tasvibi alınmak icapedir . Grek müteferrik mahallerden müze kolleksiyonuna girebilecek mahiyette olan asarın intihap ve tefriki ve gerek fennen - tamirleri icapedenlerin tamir ve kaidelerine tesbitleri gib hususatı ilmiye için hassaten Asarıatika müfettişliğinin re ve tasvibi olmak lazımdır . Aksitaktirde sarfiyat ve tediyat mıntaka Eminliğinin ita kararına iktiran edemez .
- 5 - Muvazenei umumiyeden vakı olacak sarfiyatın ita kararı emilliğe , muvaz zenni hususiyeden yapılacak sarfiyatın ita kararı , tabiaten makamı Vilayete ait olup ancak muvazenei hususiyeye , ve belediye tarafından deruhte edilen sarfiyatın ne ve miktarı Müze müdürü tarafından her ayın nehayetinde ziri musattak liste ile Eminliğe bildirilir . Eminlik , icabında Asarıatika Müfettiş ile bilistişare sarfiyatın müzenin terakki, ve itilası için masruf olup olmadığını tetkik hususunda ai nazarını muhafaza eder .
nukt
- 6 - Müzece harika ve sirkate karşı bilcümle tedbirlerin alınması Müdürünün vezai fi mühimmesinden dir .
- 7 - Müze müdürü idarî hususat hakkında doğrudan doğruya Vekâlet muhaberey mezun deyildir . Ancak Vekâlete arz edeceği ilmi hususat hakkındaki raporlar mantika eminliği vasıtasıyla - d gönderilir . Müze idaresi , diğer müze idareleriyle muhaber

(Hangi daire evrakına cevap teşkil ettiğinin tasrihi rica olunur.)

Numara

2

Serbestir .

- 8 -- Müze şimdilik haftada dört gün unuma açıktır . Yalnız salı günleri kapalıdır . Müze müdür ve memurları devairi resmiye memurini misillî mesai saatlerinde müzede bulunurlar .
- 9 -- Müzede mevcut esara ait neşriyatta bulunmak müzenin ve bir- de , nizamnamesi Vekâletçe kabul ve tasvip olunan Asariyatik Muhipleri Cemiyetinin hakkıdır . Evvelce neşriyatı yapılan asarın gerek yerli ve gerek ecnebi zavât tarafından tetkikleriyle Fotograflerinin alınması serbest isede bu hususta Asariyatika müfettişliğinin reyî munzam olmalıdır .
- 10 -- Asarı mevcudenin Fotograflerinin ahzı ve Furuhtu keyfiyet malum olan usule tabi isede müzenin ilmî katalogları yapılmadıkça harice fotoğraf satılmamalıdır .

II -- Tahrir ve hesap işleri kâtibinin vazifesi .
Tahrir ve hesap işlerini tedvire memur zat , aşağıdaki hususların ifasile mükelleftir .

A - Müdür tarafından yapılacak asariyatika kayıtlarını mahalli vürutleriyle birlikte envanter defterlerine günü gününe geçirmek demirbaş defterini tutmak .

B - Müzenin bilumum muhabere, mubayaa, münakasa ve hesap işlerini yapmak ve hesabata müteallik defterleri usul ve nizamına tevfikân tutmak .

D - Kâtip aynı zamanda Müzenin mutemedidir , müdürün emriyle avans alır ve emiri altında sarf eder . Sarfiyat ve mubayaa atın , usul ve kavanini mevzuaya mutabık olmamasından kâtip mesuldür .

Muhafızın vazifeleri

- 12 -- Müze muhafızı , müzenin bilumum hidematı dahiliyesile salonların , nezafet ve taharetinden mesuldür , ve bu gibi hususlarda , müdürün emrine tabidir . Sabahları Müzeye açar , Akşamları , kapar . Hademelerin davasını ve gece bekçisine ait kontrol saatini her gün teftiş eder , yolsuz en ufak harekettan müdüriyeti haberdar eder , müze salonlarının ve bahçenin temiz tutulmasını , çiçeklerin sulanması işlerine nezaret eder .

- I3 -- Müze muhafızı , müze bahçesinde ikametine tahsis edilen han-
de , ikamet idaresinde efradı ailesinden başkasını beraberin-
de , beytutet etdiremez .
- I3 -- Muhafız , Şömendöfer , vapur , gibi vesaiti nakliye ile -
İzmir'e gelen asarın müzeye nakli vazifesini ifa eder . Bu
münasebetle vakti miadından geç kalınca müze serhademe -
tarafından kapanır ve anahtarlar müdüre teslim olunur .

Hademe ve gece bekçilerinin vazifeleri

- I4 -- Müze salonlarının , kütüphanenin , memurin dairesinin , -
Bahçenin , merdivenlerin , camkânların , tozlarının alınma-
sı , ve salonlarda ve bahçede teşhir olunan asarın hüsnü -
muhafazası ve çiçeklerin sulanması için bir serhademe ile
luzumu kadar hademe ve gece bekçisi istihdam olunur . Hade-
meler , müteselsilen serhademeye , muhafıza merbut ve müdü-
riyetin emrine tabidir .
- I5 -- Müzeye alınacak hademenin afif , müstekimületvar kimselerde
olması ve muteber bir zatı kefil göstermesi lâzımdır .
Hademe ve bekçilerin hizmeti asakeriyelerini ifa eylemiş ve
Yirmibeş yaşını bitirmiş olması meşruttur .
- I6 -- Müze hademesinin dahilî hidematı müdür tarafından tayin -
olunur . Ancak hademe , resmi işten gayri hususatta istih-
tam , edilemez .
- I7 -- Müze hademesine senede biri yazlık ve biri de kışlık olmak
üzere ikişer kat elbise ile aynı kumaştan birer şabka ve -
bir de üç senede bir palto yapılır . Hademeler , temizlik
esnasında idarece yapılan gömlekleri giyerler .
- I8 -- Hademeler atideki hususata dikkat edeceklerdir :
- A- Elbiseleri ütülü , ayakkabıları temiz olacaktır . Gün aşı-
traş olmak mecburidir .
- B- Züvvaza hüsnü muamele etmek ve kendilerine sual sorulma-
dikça anlara lakırdı söylemek memnu olup ziyaretçiler -
tarafından vakı olunacak suallere de kısaca cevap vermek .
- C - Ziyaretçilerin Müze içinde sigara içmelerine ve asariati
kaya el sürmemelerine dikkat etmek ve nazikâne men eyleme
ademi isgasında mafevka haber virmek .
- D- Hızlı ses ile lakırdı etmemek , dışardan ehbab davet -

NO

4

- etmemek Müze salonlarında arkadaşlarıyla toplanmamak .
- 19 - Hademelerin müdüriyetçe gösterilecek yerden gayri mahalde yemek ısıtmaları , kahve veya çay pişirmeleri memnudur . Öyle tatillerinde Müzeden ayrılamazlar . Müzenin kapalı olduğu günler hademeler münavebe usulüyle gelirler . Münavebe cedveli muhafız tarafından tertip ve müdüriyet tarafından tasdik olunur .
- 20 - Hademe veya gece bekçilerinin müskirat kullandıkları veya sarhoş olarak geldikleri görülürse derhal hizmetlerinden ihraç ve idare tarafından verilen elbise istirdat olunur .
- 21 - Devamsızlığı veya talimata ademi riayeti meşhûr olan hademe ilk defa ihtara , ikincisinde tevbihâ , üçüncüsünde vazifeden , ihraca maruz kalır . Hademenin kabul veya aykırı halinden dolayı ihracı Müze müdürünün salahiyeti dahilinde isede yirmi dört saat zarfında eminliği haberdar etmesi meşruttur .
- 22 - Hademe ziyaretçilerden biri tarafından bir şey sirkat edildiğini his edecek olursa sureti mahsusada yaptırılmış çingiraklara basmak suretile müdüriyeti haberdar eder .
- 23 - Bütün sene vazifesini hüsnü ifa etmek suretiyle idareyi memnun , eden hademeye bir maaş nisbetinde İKRAMIYE verilir .
- 24 - Gece bekçilerinin vazifesi , akşamları Müzenin dışkapısı kapanırken muhafız veya serhademe ile bütün salonları dolaşarak , Pencereilerin kapalı olduğunu dolaplarda ve pencerelerde , kırık cam bulunmadığını ve kilitlerin kırık olmadığını ve köşede ve bucakta kimsenin gizlenmediğini ve memurun dairesinde ve kütüphanede sobaların sönmüş olduğunu velhasıl her tarafın ateşten ve şüpheli halden masun bulunduğunu görmek suretile nöbet alır . Müzenin anahtarı muhafaza , vazifede ise müdüre teslim olunur . Ancak telefon odasının anahtarı gece bekçisinin nezdinde kalır .
- 25 - Gece bekçisi kâh kişede durur , kâh memurun dairesile bahçenin , her tarafını dolaşır , müzeye sarık dühulünde veya civarda ve pek yakında yangın zuhurunda telefonla derhal civar karakolu haberdar eder ve müdür ile muhafızı uyandırır . Telefon istimali kendisine öyrettilidir .
- 26 - Hademeler sabahleyin müzenin küşadından bir saat evvel gelütathiratlama meşgul olacaklarından vürutlerinde bekçi , kontrol , saatini muhafıza tevdi ederek istirahat çekilir .

(Hangi daire evrakına cevap teşkil ettiğinin tasrihi rica olunur.)

MAARİF VEKÂLETİ

Dairesi

Umumî

Hususi

Hulâsa:

NO

5

Gece bekçisi bekâr ise Fotoğrafhanenin yanındaki odada -
Yatabilir . Gece bekçisinin yaşı her halde otuz yaşından
aşığı olmamalıdır .

27 -- Gece bekçisine gündüz vazife verilmez . Yalnız müzenin kap
lı , günlerinde münavebe suretiyle bekleyen hademeden saat
üçte vazifeyi alır .

İlave :

Gerek müdür ve gerek muhafız , efradı ailesinin hiç bir -
suretle müzenin bahçesinden geçmek suretile büyük kapıdan 1
içleyemeyecekleri gibi umumî kapıdan zatî misafirlerini dahi
kabul edemezler .

İdare namına alınan kumpanya suyundan ve tenvirattan müdür
ve muhafız ikametkâhları ancak esmanî mukabilinde istifade
edebilirler .

Memaliki baideden toplu bir surette İzmir'e vürut edecek -
seyahin kfilesinin ziyaretleri için müracaat vukuunda müze
istisnaen açılabilir .

Müze hademelerinin münferiden bahşış kabul etmeleri memnudu
Ziyaret çiler tarafından ithaf olunacak meblağ agzı mühürlü
çekmeceye atılır ve tahassul eden Para müdürün emri altında
muhafız tarafından hademeye seyanen taksim olunur .

Tezkirenin F. ve No

5.5.1929 . 1471 .

Ankara

İZMİR MÜZE MÜDÜR VE MUHASİP VE MUHAFAZILARININ HADİME VE
GECE BEKÇİLERİNİN VAZİFELERİNE DAİR TALİMAT

- 1 -- Müdür, ikametine tahsis kılınan evde ailesile oturabilir . bu müsaade ~~z~~ infak ve iagesine mecbur olduğu efradı ailesine mahsustur .
- 2 -- Müze müdürünün vazifesi, Müzeye gelen asarı, Müze dahilinde ait oldukları devirlere göre teşhir etmek envanterlerini tertip ve vekalet Müzeler idaresindeki defteri mahsusuna kayıt olunmak üzere Müzeye her yeni giren eserin mahali mevritlerine beraber derakap tabii oldukları sıra numarolarile eşka ve ebadını havi listeyi _mühim olanlarının fotografilerile birlikte olarak _ Eminliğe tevdi etmek .
- 3 -- Müzenin bilumum muhaberati, asarıatika envanter, demirbaş, hesabat ve fotografi defterlerinin muntazam şekilde tutulmasına itina eylemek .
- 4 -- Müzece sarfı zaruri görülen bilumum ihtiyacat ve mübayaat için Mantaka Maarif emniyetinin tasvibi alınmak icabeder . Gerek müteferrik mahallerden Müze kolleksiyonuna girebilecek mahiyette olan asarın intihap ve tefriki ve gerek fennen tamirleri icabederlerin tamir ve kaidelerine tesbitleri gibi hususati ilmiye için Hassatan Asarıatika müfettişliğinin rey ve tasvibi olmak lazımdır . Aksitaktirde sarfiyat ve tediyat Mantaka Emniyetinin ita kararına iktiran edemez .
- 5 -- Muvazenei umumiyeden vaki olacak sarfiyatın ita kararı emniyete, muvazenei hususiyeden yapılacak sarfiyatın ita kararı tabiaten makamı vilayete ait olup ancak muvazenei hususiye ve belediye tarafından deruh te edilen sarfiyatın nevi ve miktarı Müze müdürü tarafından her ayın nehayetinde ziri musattak liste ile Emniyete bildirilir . Emniyet, icabında Asarıatika müfettişile bilistigare sarfiyatın Müzenin terak

- 2
- k1 ve itilası için masruf olup olmadığını tetkik hususunda noktai nazarını muhafaza eder .
- 6 -- Müzece harika ve sirkate karşı bilcümle tedbirlerin alınması Müze müdürünür vezaifi mühimmesinden dir .
- 7 -- Müze müdürü idarî hususat hakkında doğrudan doğruya vekâletle muhaberey mezun deyildir. Ancak Vekâlete arz edeceği ilmî hususat hakkındaki raporlar Mantaka eminliği vasıtasıyla gönderilir. Müze idaresi, diğer Müze idareleriyle muhaberede serbestir .
- 8 -- Müze şimdilik haftada dört gün açıktır unuma açıktır . Yalnız salı günleri kapalıdır . Müze müdür ve memurları devairi resmîye memurini misilli mesai saatlerinde müzede bulunurlar .
- 9 -- Müzede mevcut asara ait neşriyatta bulunmak Müzenin ve bir de nizamnamesi Vekâletçe kabul ve tasvip olunan Asariatika Muhipleri Cemiyetinin hakkıdır . Evelce neşriyatı yapılan asarın gerek yerli ve gerek ecnebi zevat tarafından tetkiklerle fotografilerinin alınması serbest isede bu hususta Asariatika müfettişliğinin reyî munzam olmalıdır .
- 10-- Asarı mevcudenin fotografilerinin ahzı ve furuhtu keyfiyeti malum olan usule tabi isede Müzenin ilmî katalogları yapılmadıkça harice fotoğraf satılmamalıdır .

Tahrir ve hesap işleri kâtibinin vazifesi .

II-- Tahrir ve hesap işlerini tedvire memur zat; aşagdaki hususatın ifasile mükelleftir.

A- Müdür tarafından yapılacak asariatika kayıtlarını mahalli vürutla-riyle birlikte envanter defterlerine günü gününe geçirmek demirbaş

defterini tutmak

B-Müzenin bilumum muhabere,mubayaa,münakasa ve hesap işlerini yapmak ve hesabata müteallık defterleri usul ve nizamına tevfiқан tutmak

D- Kâtip aynı zamanda Müzenin mutemeditir ; müdürün emrile avans alır ve emiri altında sarf eder . Sarfiyatın ve mubayaatın usul ve kavanini mevzuaya mutabık olmamasından kâtip mesuldür .

Muhafızın vazifeleri

- I2-- Müze muhafızı,Müzenin bilumum hidematı dahiliyesile salonların neza fet ve taharetinden mesuldür;ve bu gibi hususatta müdürün emrine tabidir . Sabahları Müzeyi açar,akşamları kapar. Hademelerin devamını ve gece bekçisine ait kontrol saatini her gün teftiş eder,yolsuz en ufak hareketten müdiriyeti haberdar eder ;Müze salonlarının ve bahçenin temiz tutulmasını,çiçekleri n sulanması işlerine nezaret eder .
- I3-- Müze muhafızı,Müze bahçesinde ikametine tahsis idilen hanede ikamet iderse de efradı ailesinden başkasını beraberinde beytutet etdiremez.
- I3-- Muhafız,şömendöfer,vapur gibi vesaiti nakliye ile İzmire gelen asarın Müzeye nakli vazifesini ifa eder. Bu münasebetle vakti miadından geç kalınca Müze serhademe tarafından kapanır ve anahtarlar müdüre teslim olunur .

Hademe ve gece bekçilerinin vazifeleri

- I4-- Müze salonlarının,kütüphanenin,memurin dairesinin,bahçenin,merdivenlerin camekânların,tozlarının alınması ve salonlarda ve bahçede teşhir olunan asarın hüsnü muhafazası ve çiçeklerin sulanması için bir serhademe ile luzumu kadar hademe ve gece bekçisi istihtam olunur . Hademeler,müteselsilen serhademeye,muhafıza merbut ve müdiriyetin emrine tabidir .

- 15 -- Müzeye alınacak hademenin afif,müstekimületvar kimselerden olması ve muteber bir zatı kefil göstermesi lazımdır. Hademe ve bekçilerin hizmeti askeriyesini ifa eylemiş ve yirmibeş yaşanı bitirmiş olması meşruttur .
- 16-- Müze hademesinin dahilî hidematı müdür tarafından tayin olunur. Ancak hademe,resmi işten gayri hususatta istihdam edilemez .
- 17-- Müze hademesine senede biri yazlık ve biri de kışlık olmak üzere ikişer kat elbise ile aynı kumaştan birer şapka ve bir de üç senede bir palto yapılır . Hademeler,temizlik esnasında idarece yapılan gömlekleri giyerler .
- 18-- Hademeler atideki hususata dikkat edeceklerdir :
- A- Elbiseleri ütülü,ayakkabıları temiz olucaktır . Gün aşırı traş olmak mecburidir .
 - B- Züvvara hüsnü muamele etmek ve kendilerine sual sorulmadıkca anlara lakırdı söylemek memnu olup ziyaretçiler tarafından vakı olucak suallere de kısaca cevap vermek .
 - C- Ziyaretçilerin Müze içinde sigara içmemelerine ve asarıatikaye el sürmemelerine dikkat etmek ve nazikâne men eylemek, ademi ısgasında mafevka haber virmek .
 - D- hızlı ses ile lakırdı etmemek,dışardan ehbab davet etmemek Müze salonlarında arkadaşlarıyla toplanmamak .
- 19-- Hademelerin müdüriyetçe gösterilecek yerden gayri mahalde yemek ısıtmaları,kahve veya çay pişirmeleri memnudur . Öyle tatillerinde Müzeden ayrılamazlar. Müzenin kapalı olduğu günler hademeler münavebe usuliyle gelirler . Münavebe cedveli muhafız tarafından tertip ve müdüriyet tarafından tasdik olunur .

- 5.
- 20-- Hademe veya gece bekcilerinin müskirat kullandıkları veya sarhoş olarak geldikleri görülürse derhal hizmetlerinden ihraç ve idare tarafından virilen elbise istirdat olunur .
- 21-- Devamsızlığı veya talimata ademi riayeti meşhut olan hademe ilk defa ~~tevbiha~~,ihtara, ikincisinde tevbiha, üçüncüsünde vazifeden ihraca maruz kalır . Hademenin kabul veya aykırı halinden dolayı ikracı Müze müdürünün salahiyyeti dahilinde isede yirmi dört saat zarfında eminliği haberdar etmedi megruttur .
- 22-- Hademe ziyaretçilerden biri tarafında Bir şey sirkat idildiğini his edecek olursa sureti mahsusada yaptırılmış çingiraklara basmak sur suretile müdüriyeti haberda eder .
- 23-- Bütün sene vazifesini hüsnü ifa eden etmek suretile idareyi memnun eden hademeye bir maaş nisbetinde İKRMİYE virilir .
- 24-- Gece bekçilerinin vazifesi,akşamları Müzenin dışkapısı kapanırken muhafız veya serhademe ile bütün salonları dolaşarak pencerelerin kapalı olduğunu dolaplarda ve pecerelerde kırık cam bulunmadığını ve kilitlerin kırık olmadığını ve köşede ve bucakta kimsenin gizlenmediğini ve memurin dairesinde ve kütüphanede sobaların sönmüş olduğunu velhasıl her tarafın ateşten ve şüpheli haden masun bulunduğunu görmek suretile nöbet alır . Müzenin anahtarı muhafıza; vazifede ise müdüre teslim olunur . Ancak telefon odasının anahtarı gece bekçisinin nezdinde kalır .
- 25-- Gece bekçisi kâh kişede durur ,kâh memurin dairesiile bahçenin her tarafını dolaşır,Müzeye sarık dühulünde veya civarda ve pek yakında Yangın zuhurunda telefonla derhal civar karakolu haberdar eder ve müdür ile muhafızı uyandırır. Telefon istimali kendisine öyretilmeli dir .

6.

26-- Hademele sabahleyin Müzenin küşadından bir saat evel gelüp tathiratla meşgul olcaklarından vürutlarında bekçi,kontrol saatini muhafıza tevdi ederek istirahat çekilir . Gece bekçisi bekâr ise fotografhanenin yanındaki odada yatabilir . Gece bekçisinin yaşı her halde otuz yaşından aşağı olmalıdır .

27-- Gece bekçisine gündüz vazife verilmez. Yalnız Müzenin kapalı günleride münavebe suretile bekleyen hademedden saat üçte vazifeyi alır.

Ilave :

Gerek müdür ve gerek muhafız,efradı ailesinin hiç bir suretle müzenin bahçesinden geçmek suretile büyük kapıdan işleyemeyecekleri gibi , umumî kapıdan zatî misafirlerini dahi kabul edemezler .

İdare namına alınan kumpanya suyundan ve tenvirattan müdür ve muhafız ikametkâkları ancak esmanı mukabilinde istifade edebilirler.

Memaliki baideden toplu bir surette İzmir vürut edecek seyahin kafilesinin ziyaretleri için müracaat vukuunda Müze istisnaen açılabilir.

Müze hademelerinin münferiden bahşış kabul etmeleri memnudur. Ziyaretçiler tarafından ithaf olunacak meblağ agzı mühürlü çekmeceye atılır ve tahassul eden para müdürün emri altında muhafız tarafından hademeye seyanen taksim olunur .

Boğaziçi Üniversitesi

Arşiv ve Dokümantasyon Merkezi

Kişisel Arşivlere İstanbul'da Bilim, Kültür ve Eğitim Tarihi

Aziz Ogan Koleksiyonu



OGNIZM0103201