

Rapor Numarası

A) Maddî vaziyet (büyük harfle)

1) Bina ve müstamelâtı , bağçe

2) Bina ve müstamelatında temizlik, bakım, tertip ve intizam .

3) Mektep esyası.

4) Ders vasıtaları, laburatuvarlar .

5) Kütüphane

Rapor numarası

B) Kayıt ve hesap işleri : (Ortaya)

(Bu kısım a ait maddeler arkadaşlar tarafından tespit edilmiştir)

C) M Ü D Ü R ve M U A V İ N L E R

- 1 - İlmî ve meslekî kifayeti.
- 2 - Tabiyeti, intizamperverliği, vazifesine merbutiyeti.
- 3 - Muallimler ve talebeüzzerindeki otoritesi.
- 4 - Tedris ve terbiye işlerindeki muvaffakiyeti.
- 5 - idare işlerindeki muvaffakiyeti.
- 6 - Müessesenin ilerlemesi için düşündüğü ve tatbik ettiği tedbirler.

D) Muallimler ve Tedricat

1 - Muallimin adı

2 - Teftiş edilen ders

3 - Dersin mevzuu

4 - Teftiş edilen sınıf

5 - Talebinin elinde bulunan kitap

6 - Dersin kıymeti :

A) Hazırlık

B) Program, talimat ve emirlere uygunluk.

C) Tedris vasıtalarından istifade

D) Takip edilen tedris usulü, talebinin şahsî mesaiye sevki hususunda alınan tedbirler.

E) Talebinin seviyesi ve dersteki terakki derecesi.

7 - Mualliminin kıymeti :

A) Muallimin dersine hakimiyeti.

B) Tavrı ve hali

C) Faaliyeti, intizamperverliği ve vazifesine ihtimamı .

D) Talebeye karşı muamelesi .

E) Sınıfta inzibati temin edebilip edemediği.

F) Talebe vazifelerinin intihap ve taahhihi.

G) Disertasyonlar ve laboratuvarlar mesaisi, bağçe ve atölye işleri.

E) Terbiyevî vaziyet

- 1 - Talebenin mektep dahil ve haricindeki tavr ve hareketleri.
- 2 - İdare ve Talim unsurlarının talebe ile alâka dereceleri.
- 3 - Talebenin ictimaileştirilmesi faaliyeti (Talebe teşkilâtı , talebenin mektep hayatında rolleri ve mektep işlerine iştirakleri V.S.)
- 4 - Terbiye ve tedris işlerinde mekteple aile arasındaki mesai iştiraki
- 5 - Talebede millî ve ictimai duyguların inkişafı , cumhuriyete merbutiyetin takviyesi etrafındaki mesai ve neticeleri .
- 6 - Disiplin meselesi ve bunun etrafında alınan tedbirlerin kıymeti.
- 7 - Muallimler ve inzibat meclislerinin kararlarının kıymeti.
- 8 - Muallim mekteplerinde meslekî terbiye
- 9 - Meslek mekteplerinin hususiyetlerine nazaran alınan tedbirler.
- 10 - Beden terbiyesi faaliyeti.
- 11--Talebenin sınıf ve sınıf haricinde mutalaa,tetkik ve tettebbua sevk edilip edilmedikleri.
- 12 - Talebede tasarruf itiyadını tesise ve iktisadî alâkalar uyandırmaya matuf mesai ve neticeleri.
- 13 - Mektebin bedii terbiyedeki muvaffakiyetinin derecesi.

Maarif Vekaleti
Teftiş Heyeti
Rapor No

Ders senesi: -----19

Teftiş edilen mektep: -----Lise-----

-----Muallim Mektebi

-----Ortamektep

-----Mektebi

} satırlar
açılacak

Mektebin bulunduğu yer:

Teftiş tarihi

Teftiş Raporu

Melfufu: Mektebin Maddî vaziyeti,
Kayıt ve hesap işleri,
Müdür ve muavinler,
Muallimler,
Terbiyevi vaziyet

Boğaziçi Üniversitesi
Arşiv ve Dokümantasyon Merkezi
Kışisel Arşivlerle İstanbul'da Bilim, Kültür ve Eğitim Tanıtı

Aziz Ogan Koleksiyonu



OGNIZM0100418